

DISTRIBUTIE ENERGIE ELECTRICA ROMANIA SA  
NR. SJ/307234/02.10.2025

APROBAT  
Director Sucursala Baia Mare

Florin NECHITA

Florin-Vasile  
Nechita

Digitally signed by  
Florin-Vasile Nechita  
Date: 2025.10.21  
11:25:14 +03'00'

## **CAIET DE SARCINI**

**pentru achiziția :**

*„Servicii de curățenie, întreținere a curățeniei, servicii DDD,  
pentru Distribuție Energie Electrică România - Sucursala Baia Mare”*

## **CAIET DE SARCINI**

pentru achiziția :

**„Servicii de curățenie, întreținere a curățeniei, servicii DDD,  
la sediile administrative si spațiile tehnologice ale  
Distributie Energie Electrica Romania - Sucursala Baia Mare”**

## **CUPRINS**

1. Obiectul caietului de sarcini
2. Date privind achiziția
3. Date și informații privind locul de prestare a serviciilor
4. Zone cu acces restricționat
5. Specificații tehnice pentru serviciile solicitate de beneficiar
6. Alte date și informații necesare pentru întocmirea ofertei
7. Cerințe tehnice obligatorii ce trebuie îndeplinite de ofertant
8. Precizări cu privire la întocmirea ofertelor financiare si tehnice
9. Estimarea costurilor pe servicii
10. Securitate si sanatate in munca
11. Recepția serviciilor prestate
12. Modalități și condiții de plată
13. Aspecte privind eficiența energetică

## **1. Obiectul caietului de sarcini**

Prezenta caiet de sarcini specifică:

- a) datele și informațiile necesare pentru întocmirea ofertei;
- b) dorințele și condițiile minime impuse prestatorului de către beneficiar pentru modul de prestare și calitate a următoarelor servicii:
  - servicii de curățenie și întreținere a curățeniei în spații interioare
  - servicii de curățenie și întreținere a curățeniei în spații exterioare amplasate în perimetrul exterior (trotoare, alei și spații verzi)
  - servicii DDD (în spații interioare și exterioare)
- c) modul de întocmire a ofertei;

## **2. Date privind achiziția**

**Entitatea contractantă :**

**Distributie Energie Electrica Romania S.A.,**

**Adresa: str. Ilie Macelar, nr. 28A , loc. Cluj Napoca, jud. Cluj**

**CIF RO 14476722, Nr. înmatriculare J2002000352121**

**Număr de telefon: 0264/205 069; Număr de fax 0264/205998**

**Beneficiar:**

Distributie Energie Electrica Romania SA - Sucursala Baia Mare, str.Victoriei, nr.64, Baia Mare, jud.Maramures

Adresa de corespondenta : Str. Victoriei, nr. 64, Municipiul Baia Mare, jud. Maramures,

Sucursala Baia Mare, CUI 14527362, Nr. reg. com.J24/141/2002, tel. 0264205702

Cont: RO52RNCB0182011659610001 deschis la BCR Baia Mare.

**Locul de prestare a serviciilor:**

**A. Servicii de curățenie, întreținere și igienizare: Locatii conform Anexa nr.1**

**B. Servicii de dezinsecție, dezinfectie și deratizare: Locatii conform Anexa nr.2**

**Obiect contract : „Servicii de curățenie , intretinere a curateniei, servicii DDD,pentru Distributie Energie Electrica Romania SA –Sucursala Baia Mare”,**

(la sediile administrative , punctele de exploatare si statiile electrice aflate in patrimoniul Distributie Energie Electrica Romania - Sucursala Baia Mare)

**Durata contractului : 24 luni , de la data emiterii ordinului de incepere a executiei serviciilor.**

## **3. Date și informații suplimentare**

### **3.1 Date privind locul de prestare a serviciilor si frecventa**

-**Anexa nr.3** Specificatiile locatiilor si suprafetelor Sucursalei Baia Mare, in care se vor presta serviciile de curatenie si frecventa prestatiilor.

### **3.2 Date generale privind imobilele**

- **Serviciile de curățenie și întreținere a curățeniei, se vor executa în perimetrul interior si exterior al imobilelor menționate în Anexa nr. 1, corelat / detaliat cu specificatiile suprafetelor si frecventa prestatiei din Anexa 3.**

-**Serviciile de deratizare , dezinsecție si dezinfectie se vor executa in**

**spatiile administrative si tehnologice aferente statiilor de transformare 110KV/MT/PT-uri cu instalatiile electrice in exploatare prezentate in Anexa nr. 2;**

**3.3 Date generale privind personalul, mobilierul si dotarile**

- **Anexa nr. 4** : Informații privind personalul ce-și desfășoară activitatea în incinta sediiilor

- **Anexa nr. 5** : Informatii privind mobilierul si dotarile

**4. Zone cu acces restricționat**

- Dispecerat energetic local situat la sediul sucursalei.

**5. Specificații tehnice pentru serviciile solicitate de beneficiar**

În funcție de natura serviciului, de locație (interiorul sau exteriorul clădirii) și de destinația spațiului unde se efectuează (birouri, grupuri sanitare, oficii etc.), serviciile au o anumită modalitate (cuprind anumite operațiuni), se execută cu o anumită periodicitate și cu respectarea anumitor condiții.

**5.1 Serviciul de curățeniei**

Constă în operațiuni executate în vederea întreținerii curățeniei, în spații interioare și exterioare, cu o periodicitate conform cerințelor din caietul de sarcini.

**5.1.1 Serviciul de întreținere a curățeniei în spații exterioare**

Se execută pe suprafețele exterioare de teren aferente clădirilor (curte, alei, trotuare și spații verzi) și constă în :

- măturarea aleilor și trotuarelor;
- colectarea deșeurilor (hârtii, pungi PVC, sticle ș.a.) - inclusiv cele colectate din spațiile interioare;
- transportarea și depozitarea gunoiului și deșeurilor la containerul pentru gunoi - inclusiv cele colectate din spațiile interioare;
- eliminarea buruienilor din ampriza trotuarelor și aleilor (numai când este necesar în anotimpul cald);
- îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarul clădirii (numai când este necesar în anotimpul rece);
- spălarea platformei, scărilor și a trotuarului din fața intrării principale

**5.1.2 Serviciul de curățeniei în spații interioare ale clădirilor administrative**

- constă, în funcție de locație, în executarea următoarelor operațiuni:

**Căile de acces cu trafic intens**

- curățarea grătarului de la intrarea în clădire;
- aspirarea și curățarea preșurilor de la intrarea principală în clădire și din holurile de distribuție;
- ștergerea și curățarea cu soluții antistatice a geamurilor, ușilor de acces;
- menținerea curată a scărilor și platformei de la intrarea în clădire, a pardoselii holului de acces prin aspirare, spălare, lustruire (în special pe timp ploios și zăpadă);
- curățarea suprafețelor vitrate (uși intrare clădire, etc.);

**Grupuri sanitare**

- curățarea, spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare;
- ștergerea, spălarea, igienizarea și salubritatea tuturor obiectelor tehnico-sanitare (lavoare, vase WC și perii) și a faianței și a pardoselii cu soluții dezinfectante;
- ștergerea și lustruirea oglinzilor ;
- aprovizionarea și completarea de către prestator a dozatoarelor și dispenserelor montate cu consumabile (hârtie igienică, săpun lichid, odorizante, rezerve

biodegradabile pentru colac WC , perii de wc, și alte asemenea) în funcție de necesar

- colectarea deșeurilor (hârtii, pungi PVC, sticle ș.a.) ;
- transportarea și depozitarea gunoiului și deșeurilor la containerul pentru gunoi;

### **Oficii**

- spălarea și lustruirea veselei;
- spălarea și lustruirea faianței și a pardoselii;
- ștergerea, spălarea, igienizarea și salubritizarea tuturor obiectelor tehnico-sanitare (chiuvetă inox, robinete, etc.);
- curățarea periodică a frigiderului (și în interior) și a plitei electrice;
- completarea dozatoarelor și dispenserelor montate cu consumabile (prosoape de hârtie, detergent, bureți, detergenți și alte asemenea) în funcție de necesar

### **Birouri/Sali de sedinta**

- aerisirea și odorizarea încăperilor
- golirea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri;
- ștergerea prafului de pe mobilier și aparatura de birou
- aspirarea tapițeriilor, ștergerea prafului și spălarea părții inferioare a scaunelor;
- ștergerea prafului cu laveta umedă, a aparaturii de birotică (calculatoare, imprimante);
- ștergerea de praf picioarelor scaunelor și a birourilor;
- aspirarea pardoselilor dure, mochetei și a scaunelor cu aspiratoare profesionale;
- ștergerea prafului de pe uși, tocuri, pervazuri, plinte;
- ștergerea de praf a aparaturii electronice (telefoane, calculatoare, copiatoare, imprimante etc);
- ștergerea suprafețelor vitrate
- îndepărtarea petelor accidentale de pe scaune sau mochetă;

## **5.2 Serviciul de curățenie generală**

- curățarea și spălarea parțială a mochetei pe suprafețele intens circulate cu aparate profesionale
- curățarea ușilor de lemn cu soluții speciale de protecție;
- spălarea, lustruirea ușilor și a tocurilor din interior și exterior;
- spălarea ferestrelor (rame și sticlă) în interior;
- curățarea și dezinfectarea aparatelor electronice (telefon, fax, computer, cabluri, etc.) ;
- spălarea coșurilor de gunoi;
- spălare suprafața opacă a fațadelor ușor accesibile
- spălare suprafață vitrată exterioară a fațadelor ușor accesibile
- curățarea pânzelor de păianjen, praf, funingine, din colțuri și locuri dificile;
- curățarea jaluzelelor/perdelor de la ferestre.
- ștergerea de praf a bibliorafturilor, a cărților și a diverselor obiecte de decorațiuni interioare (tablouri);
- curățarea suprafețelor superioare ale dulapurilor, rafturilor;
- aspirarea, curățarea și spălarea integrală a covoarelor, mochetelor și tapițeriilor (paturi, fotolii, scaune) folosind utilaje profesionale specifice. prin:
  - metoda injecție - extracție
  - metoda semi-umedă, cu uscare rapidă; sau cu
  - monodisc și spumă uscată

### 5.3 Servicii DDD (servicii de dezinsecție,dezinfecție și deratizare) Anexa 2

Se execută periodic si constau, in functie de caz, in executarea urmatoarelor operatiuni :

- **dezinsecție:** operațiunea de distrugere, cu ajutorul unui insecticid, a insectelor dăunătoare; se execută în toate spațiile.
- **dezinfecțare:** operațiunea de distrugerea - cu ajutorul unui dezinfectant – a microorganismelor animale și vegetale producătoare de boli de pe sau din diferite obiecte (grupuri sanitare, clanțe de uși, mână curentă scări, mașini de gătit, chiuvete, frigidere ș.a.) în scopul împiedicării contaminării;

Inaltimea media a spațiilor este de 2,5m, iar suprafata este prevazuta in anexa nr. 3

- **deratizare:** operațiunea de a stârpi șoarecii sau șobolanii prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene și colectarea și eliminarea deșeurilor de origine animală;

#### 5.3.1.SPECIFICAȚII TEHNICE DEZINSECȚIE PRIN PULVERIZARE UMEDA

- Produsele insecticide oferțate, autohtone sau de import, vor face parte din grupa principala 3, tip de produs 18, vor fi avizate pentru profilaxia sanitar-umana de catre Ministerul Sanatatii si vor fi cuprinse in Registrul National al Produselor Biocide actualizat pana la data depunerii ofertelor
- Vor fi acceptate numai produse biocide sigilate care se vor desface in prezenta reprezentantilor Entitatii Contractuante si care vor fi in termenul de valabilitate
- Insecticidul folosit trebuie să fie microincapsulat, biodegradabil, sa nu prezinte miros persistent, să nu denatureze suprafetele pe care se aplica, să prezinte eficiență în combaterea insectelor tărătoare si sa permita punerea rapida in folosinta a spatiilor tratate
- Raportul de dilutie a concentratului insecticid care se va dilua in apa, pentru alcatuirea cantitatii necesare a solutiei de lucru (stropit) se va face ținând cont de recomandarile producatorilor pentru **infestare mare cu insecte taratoare** (gandaci, paienjeni, plosnite, etc)
- Mod de aplicare: solutia de lucru preparata se aplica, cu ajutorul pompelor cu actionare manuala, insistandu-se cu precadere pe locurile unde daunatorii se ascund (crapaturi,grinzi,plafoane,tocuri usa / ferestre,pardoseala, plinta, etc.)

#### 5.3.2. SPECIFICATIE TEHNICE DEZINSECȚIE CU INSECTICIDE TIP GEL

Insecticidele gel trebuie sa actioneaza prin ingestie, atragand gandacii sa manance din el si sa genereze un efect de mortalitate in cascada, efectul insecticid datorat ingerarii transmitandu-se de la unul la celalalt, datorita faptului ca gandacii prin natura speciei se hranesc si cu excrementele semenilor sau cu a cadavrelor celor morti, iar tratamentul cu insecticidele tip gel foloseste aceasta caracteristica in combaterea acestora.

Insecticidul tip gel, indiferent de substanta activa pe care o contine trebuie sa asigure eficienta in combaterea urmatoarelor specii de gandaci: gandacul negru de bucatarie (periplaneta Americana), gandacul mic roscat (blatella germanica) si gandacul mare roscat (blatella orientalis). Indiferent de continutul in substanta activa a insecticidului gel folosit si denumirea comerciala, doza de aplicare (norma de consum) va fi cea recomandată de producător pentru nivelul de infestare mare.

Se va trata suprafata infestata prin aplicarea metodica de gel insecticide, la distante conform specificatiilor tehnice ale producătorului, insistandu-se acolo unde gandacii se ascund in zona tevilor de scurgere de la oficii si bai, sub si in spatele electrocasnicelor (aragaze, frigidere, masini de spalāt), in zona tocurilor de usa, in colturile ascunse luminii, unde sunt crapaturi in perete sau podea- plinta, dar si in dulapurile de la oficii in zona balamalelor, iar in spatiile din birouri insecticidele tip gel se vor aplica si in mobilierul din dotare existent.

Gelul insecticid trebuie sa nu fie toxic, sa nu prezinte miros, sa fie biodegradabil si sa poata fi aplicat in orice moment al zilei, indiferent daca in incinta obiectivelor exista oameni sau nu.

**Remanență: prestatorul va asigura o garanție de 90 zile pentru serviciul prestat;** Daca în termenul de garanție solicitat (90 zile), se constata apariția dăunătorilor, serviciile vor fi efectuate din nou, în zonele identificate ca problemă, fără ca prestatorul să emită pretenții financiare cu privire la această prestare suplimentară. Cantitatea de substanță utilizată va fi conform recomandarii producătorilor pentru **infestare mare cu insecte taratoare** (gandaci, paienjeni, plosnite, etc).

#### **5.3.3. SPECIFICAȚII TEHNICE DEZINFECȚIE**

- produsele utilizate vor fi avizate de catre Ministerul Sanatatii, vor face parte din grupa principala 1, tip de produs 2, iar cantitatile utilizate vor respecta dozele si normele impuse/unitatea de masura;
- produsele utilizate vor avea un spectru larg de actiune asupra principalilor agenti patogeni si actiune bactericida, virucida, fungicida, sporicida.
- se vor respecta cu strictete norma și modul de utilizare stabilite odată cu avizarea sanitara a produselor, respectându-se masurile de protectie a operatorilor, masurile de prevenire a poluarii mediului inconjurator si masurile pentru prevenirea unor accidente

#### **5.3.4. SPECIFICAȚII TEHNICE DERATIZARE**

- Produsele utilizate (raticidele), pot fi autohtone sau din import.
- Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență, atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor pentru un grad de infestare mare și utilizare în spații cu umezeală ridicată;
- Vor fi acceptate raticide din grupa principala 3, tip de produs 14, avizate de Ministerul Sanatatii care sa fie cuprinse in Registrul National al Produselor Biocide actualizat pana la data depunerii ofertei.
- Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilați, care să aibă prevăzut(ă) data expirării (termenul de valabilitate) în clar;
- Raticidele trebuie sa fie formulate ca batoane sau blocuri hidrofuge/parafinate, sa fie prevăzute cu orificii (gauri) pentru a putea fi ancorate in canalizari si alte spatii cu umezeala ridicata.
- Garanția prestației de deratizare solicitată de autoritatea contractantă: 90 zile calendaristice.

**Remanență: ofertanții vor asigura raticide din grupa de folosință îndelungată, care să asigure o garanție a prestației între două treceri, respectiv 90 de zile (egală cu garanția prestației).**

- Ofertantul care va fi declarat castigator al procedurii este obligat ca dupa amplasarea initiala a momelilor raticide, sa efectueze treceri periodice (in interiorul perioadei de garantie de 90 zile) pentru verificarea, inlocuirea, completarea cu momeli proaspete si ridicarea eventualelor cadavre rezultate in urma operatiunii pentru neutralizarea acestora.

**Nota 1:** se vor prezinta fișele tehnice/ avizele tuturor produselor oferate (insecticide/ raticide/dezinfectante), din care sa rezulte diluția, respectiv caracteristicile tehnice ale produselor ce vor fi utilizate in prestarea serviciilor. Fiecare Fisa tehnica/avize apartinand produselor biocide va fi insotit (dacă este cazul) de Referatul de evaluare emis de Ministerul Sanatatii aferent.

**Nota 2.** În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, unul sau altul din produsele oferate de operatorul economic, declarat câștigător, nu mai poate fi utilizat din motive independente de ofertant (ex. expirarea avizului emis de M.S., epuizarea stocului de la producător etc.), autoritatea contractantă poate accepta înlocuirea acestuia cu un produs care prezintă caracteristici tehnice echivalente sau superioare produsului ofertat inițial,



fără modificarea prețului prestației. Pentru a asigura respectarea cerințelor de asigurare a calității, ofertanții vor prezenta mostre pentru fiecare produs insecticid/raticid oferat;

1. Mostrele de produs prezentate vor fi etichetate cu următoarele inscripții: denumire ofertant, denumire comercială a produsului oferat, serviciul pentru care este destinat (dezinfecție, dezinsecție respectiv deratizare) și vor fi transmise la adresa Sediul DEER SA-Sucursala Baia Mare din Str. Victoriei, nr. 64, Mun. Baia Mare, jud. Maramures, până la cel târziu la data deschiderii ofertelor;
2. Mostrele prezentate de ofertantul câștigător al contractului de achiziții publice vor rămâne la dispoziția Entității contractante, pentru a putea fi comparate cu produsele folosite lunar, pe toată perioada derulării contractului. Celelalte mostre vor fi returnate ofertanților necâștigători în termen de maximum 5 zile de la atribuirea contractului către ofertantul câștigător.

**Nota 3. Se va respecta Regulamentul UE nr.528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului, din data de 22.05.2012, privind punerea la dispoziție și utilizarea produselor biocide.**

**Nota 4. Recipientele și ustensilele folosite la operațiunile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, vor fi colectate și eliminate de către Prestator.**

#### **6. Alte date și informații necesare pentru întocmirea ofertei**

**6.1** Serviciile se vor executa cu personalul, echipamentul și produsele de curățenie și întreținere puse la dispoziție de Prestator.

Prestatorul va încheia contracte cu subcontractanții nominalizați în oferta depusă, contracte ce se vor încheia în aceleași condiții în care Prestatorul a semnat contractul cu Achizitorul.

#### **6.2 Precizări cu privire la materialele consumabile**

**6.2.1** Materialele consumabile (se vor prezenta mostre) vor fi asigurate de Prestator.

**6.2.2** Consumul lunar pentru materialele consumabile se va estima ținând cont de programul de lucru al beneficiarului, numărul de personal, structura acestuia, suprafețele pentru care se efectuează serviciile, precum și de instrucțiunile de folosire a materialelor prezentate.

**6.2.3** La întocmirea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile estimative de strictă igienă **consumate într-o luna prezentate în tabelul de mai jos**. În cazul în care aceste cantități nu sunt suficiente, ele vor fi asigurate de Prestator în aceeași valoare a contractului.

Nr. crt.	Denumire produs	Gramaj produs/dimensiune	Necesar cantitate produs/luna
1	Hârtie igienică albă role mici 24 buc/pachet, 3 straturi, porționată	Pachet/ 24 buc.	4 pachete
2	Saci biodegradabili de culoare neagră, pentru deșeuri menajere; 35L	Ambalat 50/rolă	30 role
3	Saci menajeri biodegradabili de culoare neagră 10/rolă, 240 L	10 saci/rolă	6 role
4	Saci biodegradabili de culoare albastru, pentru reciclare hârtie	120L 10/rolă	5 role
5	Saci biodegradabili de culoare galbeni, pentru reciclare plastic și metal	120L 10/rolă	5 role
6	Saci biodegradabili de culoare verzi, pentru reciclare sticlă	120L 10/rolă	5 role
7	Bureți de vase cu caneluri laterale, cu o parte abrazivă, dimensiuni 8,6x5,8x3cm	3/set	10
8	Detergent toaleta 750 ml	buc	15
9	Detergent universal parfumat de pardoseala pentru marmura, gresie, lemn și linoleum	Bidon 5l	40 L



10	Sapun lichid de mâini, antibacterian, cu glicerină, aroma florală.	Bidon 5l	40 L
11	Spray de mobila	Buc.	15
12	Soluție de geam	l	20
13	Detartrant pentru toalete 1 L	l	20
14	Detergent vase flacon 750 ml	buc	5
15	Pastile pisoar	Buc.	30

## **7. Cerințe tehnice obligatorii ce trebuie îndeplinite de ofertant**

### **7.1 Soluții / Substanțe necesare pentru curățenie, estimate de Entitatea Contractantă pentru asigurarea serviciilor de curățenie.**

Produsele pentru curățenie ce vor fi utilizate și care se încadrează în categoriile de produse prevăzute de Ordinul nr. 1068/1652/2018, trebuie să respecte cerințele din actul normativ menționat, respectiv cerințe privind etichetarea produselor, ambalare și dozare, trebuie să fie în termene de valabilitate și de **calitate superioară cu autorizație de comercializare pe piața din România.**

Detergenții utilizați, respectiv detergenții universali, detergenții pentru instalații sanitare și detergenții pentru ferestre nu trebuie să conțină substanțe identificate ca prezentând motive de îngrijorare deosebită și care sunt incluse în lista prevăzută la art. 59 din Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 (Regulamentul REACH) în concentrații de peste 0,01 % din greutatea produsului final. În oferta vor fi prezentate fișele de securitate (safe data sheet) și avizele sanitare pentru fiecare produs preconizat a fi utilizat în procesul de curățenie-igienizare.

**7.2 Materiale consumabile.** Toate materialele consumabile vor fi asigurate de prestator, însoțite de certificate de calitate și fișe tehnice de securitate. Aceste materiale consumabile trebuie să fie compatibile cu marca dispenserelor existente <sup>[1]</sup> montate în grupurile sanitare și oficii. Ofertantul va prezenta un contract/mai multe contracte încheiat/e cu minim un furnizor pentru materiale consumabile.

- În sediile administrative se vor înlocui dozatoarele pentru sapun lichid estimate a se defecta pe parcursul derulării contractului, în grupurile sanitare astfel : maxim 12 buc.
- În sediile administrative se vor înlocui dispersele rola hartie igienică estimate a se defecta pe parcursul derulării contractului, în grupurile sanitare astfel : maxim 5 buc.
- În sediile administrative se vor înlocui, la cerere, periile WC, pe parcursul derulării contractului, în grupurile sanitare astfel : maxim 20 buc.

**La sfârșitul contractului toate dozatoarele și dispersele montate nu se vor demonta și vor rămâne în proprietatea Entității Contractante.**

**Materialele și echipamentele de lucru necesare prestării serviciilor, inclusiv cele pentru curățat zapada și gheata pe perioada iernii vor fi asigurate de către prestator.**

**7.3 Echipamente utilizate.** Toate echipamentele utilizate vor fi asigurate de prestator, trebuie să fie profesionale, să se încadreze în limita de zgomot maximă admisă de 60 dB (conform HG 493/2006), să respecte standardele de calitate și de mediu impuse de Comunitatea Europeană.

**7.3 Echipamente utilizate.** Toate echipamentele utilizate vor fi asigurate de prestator, trebuie să fie profesionale, să se încadreze în limita de zgomot maximă admisă de 60 dB (conform HG 493/2006), să respecte standardele de calitate și de mediu impuse de Comunitatea Europeană.

### **7.4 Standarde de asigurare a calității și standarde de management de mediu.**

<sup>[1]</sup> Prin materiale consumabile compatibile cu marca dispenserelor existente se va înțelege acele materiale consumabile care prin caracteristicile geometrice și fizice precum și prin modul de livrare (seturi, kituri, etc.) asigură funcționarea normală (prevăzută de fabricant) a acestora.

Atat ofertantul cat si entitatea contractanta, vor respecta standardele de calitate si management de mediu, prevazute la art.195, pct.1-3, din Legea nr.99/2016, privind achizitiile publice.

**7.5** Pe tot parcursul derulării contractului personalul prestatorului va purta în mod obligatoriu uniforme pe care să fie scris numele prestatorului.

**7.6** Personalul prestatorului care va efectua servicii de dezinsecție și deratizare **va fi instruit** și cel puțin un membru al echipei va fi autorizat ca operator DDD conform Ordinului Ministerului Sănătății 1225/2003 cu completările și modificările ulterioare.

**7.7** Certificat Constatator eliberat de Registrul Comerțului din care să rezulte autorizarea activităților cod CAEN 8121, 8122 si 8129.

**7.8** Autorizații pentru activitatea DDD emise conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16/16.03.2010 și Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014, nr.1030/01.09.2009 cu modificările și completările ulterioare.

**7.9 Standarde de calitate și de mediu ale produselor de curățare.**

Produsele pentru curățare asigurate și utilizate de prestator trebuie să respecte standardele de calitate și de mediu conform regulamentului nr. 648/2004 al Parlamentului European si al Consiliului din 31 martie 2004 privind detergentii , impuse de Comunitatea Europeana.

Produsele chimice utilizate trebuie să fie avizate de către autoritățile de resort. În ofertă vor fi prezentate fișele de securitate (safe data sheet) și avizele sanitare pentru fiecare produs utilizat în procesul de curățenie-igienizare.

## **8. Precizări cu privire la întocmirea ofertei**

**8.1 Oferta financiară Anexa 6** va conține:

**OFERTA FINANCIARA + Grafic de prestare fizic si valoric pentru serviciile de curatenie +DDD:** - Se va specifica ponderea manoperei in fiecare pret unitar;

- **Prețuri unitare ofertate în care ofertantul va completa prețurile unitare (tarifele) ofertate, în lei, fără TVA, pentru toate serviciile solicitate;**
- ofertantul va completa prețurile unitare (tarifele) ofertate și va calcula și va completa valoarea maximală a contractului pentru o durata de 24 luni si care va cuprinde contravaloarea tuturor operatiunilor necesare indeplinirii obiectul contractului , inclusiv costurile cu dotarile si consumabilele pentru acestea.
- **Ofertantul va specifica ponderea manoperei in fiecare pret unitar.**

**8.1.1 Prețurile unitare (tarifele)** din ofertă vor include **toate costurile ofertantului**, directe și indirecte, legate de derularea contractului și se vor calcula ținând cont de toate operațiunile și consumabilele necesare, frecvența serviciului, precum și de celelalte elemente necesare menționate în caietul de sarcini (suprafețe, tip pardoseală, nr. personal, cantitati materiale, etc ).

**8.1.2 Prețurile unitare** din oferta declarată câștigătoare exprimate în lei **rămân ferme** pe toată durata contractului.

**8.2 Oferta tehnică** va conține:

- Declarație pe propria răspundere conținând informații pe ultimele 24 luni privind numărul mediu al personalului angajat cu contract pe durată nedeterminată.
- Descrierea metodei de lucru (autocontrol, asigurarea interfeței cu beneficiarul, etc.)
- Se va prezenta o descriere detaliată a metodologiei (inclusiv cantitati de materiale/an/operatie) și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor cerute de beneficiar:

-spălarea suprafețelor acoperite cu linoleum, inclusiv a lifturilor;

-spălarea suprafețelor acoperite cu gresie, granit, marmură, mozaic

- și beton sclivisit;
  - spălarea, dezinfectia și odorizarea grupurilor sanitare;
  - spălarea, dezinfectia balustradelor scărilor;
  - servicii de curățenie birotică: ștergerea prafului de pe mobilier, tratarea cu soluții antistatice, etc;
  - spălarea ferestrelor cu deschidere spre interiorul camerei;
  - aspirarea și curățarea pereților;
  - curățare covoare și/sau mochetă prin metoda injecție - extracție, folosind utilaje specifice/ metoda semi-umedă, cu uscare rapidă; sau cu monodisc și spumă uscată
  - curățare cu tratare suprafețe de covor PVC;
  - curățarea și tratarea suprafețelor acoperite cu gresie/marmura;
  - curățarea și spălarea jaluzelelor de la ferestre;
  - spălarea suprafețelor opace și vitrate a fațadelor ușor și greu accesibile
  - igienizarea <sup>[2]</sup> și salubritatea <sup>[3]</sup> grupurilor sanitare.
- Se va prezenta o descriere a activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective.
  - Pe durata contractului prestatorul se obligă să desfășoare și următoarele activități:
    - prevenirea și menținerea nivelului de calitate a curățeniei;
    - îmbunătățirea continuă a calității serviciilor în termeni de performanță și productivitate;
    - asigurarea flexibilității și reactivității prin adaptarea prestării serviciilor de curățenie la condiții modificate, ex. zile de sărbătoare, modificări ale orelor de program, etc.
  - Avize sanitare pentru detergenții utilizați.
  - Fișe de securitate pentru detergenții utilizați.
  - Fișa tehnică cu descrierea fiecărui produs/substanță care trebuie să cuprindă principalele caracteristici ale acestuia; în cazul produselor utilizate în serviciile de dezinfectie, deratizare și dezinsecție se va preciza cantitatea de produs utilizată /mp.
  - Se va prezenta lista cu substanțele de curățenie/dezinfectie/ deratizare/ dezinsecție care urmează să fie utilizate pentru efectuarea serviciilor de curățenie/deratizare /dezinsecție/dezinfectie însoțite de mostre. Mostrele se vor depune , in colete sigilate si etichetate cu urmatoarele inscriptii : denumire ofertant,denumire comerciala a produsului ofertat,serviciul pentru care este destinat, si vor fi transmise la adresa **Sediul DEER – Sucursala Baia Mare din Str. Victoriei, nr. 64, mun. Baia Mare, jud. Maramures (Registratura , pana la data limita de depunere a ofertelor.** Entitatea contractanta nu isi asuma raspunderea pentru mostrele care nu au eticheta cu numele ofertantului.
  - Lista tuturor echipamentelor/utilajelor/ustensilelor/materialelor utilizate și repartizarea acestora pe puncte de lucru, si anume: tipul, marca, caracteristici tehnice. De asemenea se va specifica numărul de echipamente / utiliaje/ ustensile utilizate la fiecare punct de lucru și se vor prezenta fișele tehnice/documentele care atestă caracteristicile tehnice ale acestora.
  - **Neasigurarea pe timpul derulării contractului a utilajelor, echipamentelor, ustensilelor, materialelor, produselor declarate în ofertă va duce la rezilierea acestuia. In cazul în care din motive care nu pot fi imputate prestatorului se**

[2] igienizare: operațiunea de a face un spațiu sau un obiect igienic (conform normelor de igienă);

[3] salubritate: acțiunea de igienizare, de curățare a unui spațiu (de a face favorabil sănătății)

**impune inlocuirea unui utilaj/echipament/ material/produs cu unul care nu este din ofertă acest lucru va fi posibil numai în următoarele condiții:**

- Informarea scrisă a beneficiarului cu prezentarea motivelor care au dus la imposibilitatea utilizării respectivului utilaj/ echipament/ material/produs etc. bunului din ofertă
- Inlocuirea se va face cu un bun cu caracteristici superioare sau cel puțin la nivelul celor din ofertă; se vor prezenta toate fișele tehnice și avizele, inclusiv mostră, dacă este cazul, conform caietului de sarcini
- Acceptul scris al beneficiarului pentru utilizarea noului produs
- Fișa de aptitudini medicale pentru fiecare angajat care va presta activități la sediul beneficiarului.
- Structura și organizarea personalului.
- Repartizarea personalului pe obiective; numele/prenumele persoanelor și zona pe care sunt repartizate.
- Numărul de personal afectat serviciilor de curățenie în sediul beneficiarului va fi stabilit de prestator funcție de suprafața imobilului; nu se impune numărul de personal și normele de timp pentru fiecare persoană, condiționat de realizarea unei curățenii perfecte; În cazul în care e posibil, recomandăm preluarea angajaților ce prestează servicii de curățenie de la fiecare punct de lucru;
- Numărul de personal afectat serviciilor de dezinfectie/deratizare/dezinsecție: nu se impune numărul de personal și normele de timp pentru fiecare persoană;
- Numărul de personal afectat serviciilor de curățenie după constructor: nu se impune numărul de personal și normele de timp pentru fiecare persoană;
- Pe tot parcursul derulării contractului personalul prestatorului va purta în mod **obligatoriu uniforme** (halat sau salopetă) pe care să fie inscripționat numele prestatorului.

## **9. Estimarea costurilor pe servicii**

**9.1** Ofertanții vor calcula o **valoare totală a contractului pentru durata de 24 luni** calendaristice în care vor fi cuprinse toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

## **10. Securitate și sănătate în muncă**

**10.1** La încheierea contractului de prestări servicii, se va întocmi între Prestator și Entitatea Contractantă o Convenție de SSM, prin care se vor stabili clauze privind obligațiile părților în domeniul securității și sănătății în muncă, pe timpul derulării contractului

## **11. Recepția serviciilor prestate**

**11.1** Verificarea nivelului de întreținere a curățeniei se va face săptămânal de către responsabilul de contract împreună cu reprezentantul Prestatorului.

**11.2** Recepția serviciilor prestate se face pe bază de proces verbal încheiat lunar, în ultima zi lucrătoare din lună, între responsabilul de contract și reprezentantul prestatorului.

Factura pentru luna curentă va conține doar contravaloarea serviciilor executate efectiv și recepționate în aceea lună.

## **12. Modalități și condiții de plată**

**12.1. Facturile vor fi emise și însoțite în baza PV de recepție.**

**12.2.** Prestatorul are obligația de a emite facturile aferente serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

**12.3.** Fiecare factură va avea menționat numărul/data contractului, numele responsabilului de contract, datele de emisie și celelalte elemente obligatorii impuse de legislația în vigoare. Facturile vor fi încărcate în sistemul RO e-Factura și se va transmite către beneficiar un pe e-mail de informare care să conțină codul (indexul) din RO e-Factura aferent încărcării facturii în sistem. Furnizorul va emite facturi pentru fiecare Sucursală beneficiară căreia i-au fost

prestate serviciile. Personalul responsabil din entitatea beneficiara va înregistra, certifica și viza facturile.

În vederea efectuării plății, fiecare factură va fi însoțită de documentele conform contractului.

**12.4.** Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termenul specificat în contract.

### **13. Aspecte privind eficiența energetică**

Echipamentele de lucru (aspiratoare, compresoare, mașini, echipamente electrice și electronice, etc.) vor respecta standardele internaționale, astfel încât prin utilizarea acestora să conducă la eficiența energetică, cu consum redus de energie electrică.

Personalul beneficiarului /prestatorului respecta regulile de eficiența energetică agreeate la nivelul Societății, în spiritul economiei de energie, prin folosirea/punerea în funcțiune a aparatelor de aer condiționat doar când condițiile climatologice o impun, cu setarea unei temperaturi ambientale optime după consumul energetic. Îmbunătățirea eficienței energetice este un obiectiv strategic al politicii energetice DEER SA, datorită contribuției majore pe care o are la realizarea siguranței alimentării cu energie, dezvoltării durabile și competitivității, la economisirea resurselor energetice primare și la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

### **Anexe la documentația descriptivă:**

- **Anexa nr.1.** Locațiile Sucursalei Baia Mare în care se vor presta serviciile de curățenie ;
- **Anexa nr.2.** Locațiile Sucursalei Baia Mare în care se vor presta servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție,
- **Anexa nr.3.** Date privind locațiile Sucursalei Baia Mare în care se vor presta serviciile de curățenie spații, birouri și frecvența execuției;
- **Anexa nr.4.** Informații privind personalul ce-și desfășoară activitatea în incinta sediilor
- **Anexa nr.5.** Mobilier și dotări
- **Anexa nr.6.** Oferta financiară + Grafic de prestare fizic și valoric pentru serviciile curățenie + DDD;
- **Anexa nr.7.** Proces verbal de recepție servicii de curățenie;
- **Anexa nr.8** Verificator execuție servicii de curățenie-Anexa la Proces verbal recepție servicii curățenie;
  
- **Anexa nr.9.** Proces verbal recepție servicii de deratizare, dezinsecție , dezinfecție;
- **Anexa nr.10.** Verificator recepție pentru serviciile DDD-Anexa la Procesul verbal recepție servicii de deratizare, dezinsecție , dezinfecție.

**ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV**  
**Viorel MOCANU**



**SERVICIUL ADMINISTRATIV**  
**Coordonator zona TN**  
**Lavinia Marinceaș**



**Întocmit,**  
**Serviciul Adm. Suc.Baia Mare**  
**Bogdan Eugen Zachia**

